

CONCURSO PÚBLICO

PROCESO DE ADMISIÓN A LA CARRERA DOCENTE PRESENCIAL

BASES*

2024

***Las bases se aprueban mediante resolución de decanato y son de obligatorio cumplimiento**

BASES DEL PROCESO DE ADMISIÓN A LA CARRERA DOCENTE 2024 CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

1. FINALIDAD

Establecer los lineamientos y procedimientos para el proceso de admisión a la carrera docente para la Facultad de Ciencias Económicas.

2. BASE LEGAL

- Constitución Política.
- Ley Universitaria N.º 30220 y sus modificatorias: Ley N.º 30697, Decreto legislativo N.º 1496.
- Ley N.º 31520 ley que restablece la autonomía y la institucionalidad de las universidades peruanas
- Decreto Supremo N.º 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General N.º 27444.
- Ley del Código de Ética de la Función Pública N.º 27815.
- Decreto Supremo N.º 033-2005-PCM – Aprobación del Reglamento de la Ley N.º 27815 y de la Ley del Código de Ética.
- Ley N.º 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley del Presupuesto del Sector Público vigente.
- Estatuto de la UNMSM, aprobado por Resolución Rectoral N.º 03013-R-16 y sus modificatorias.
- Resolución del Consejo Directivo N.º 007-2017-SUNEDU/CD, que aprueba precedente de observancia obligatoria.
- Resolución del Consejo Directivo N.º 049-2018-SUNEDU/CD, de fecha 30 de mayo de 2018, que amplía los alcances de la Resolución del Consejo Directivo N.º 007-2017-SUNEDU/CD.
- Ley N.º 31396 Ley que reconoce las prácticas pre profesionales y prácticas profesionales como experiencia laboral y modifica el decreto legislativo 1401

3. ALCANCE

Es de aplicación obligatoria para los decanos, vicedecanos, la Comisión Permanente de Capacitación y Evaluación Docente (en adelante **LA COMISIÓN**) y postulantes a una plaza vacante del proceso de admisión a la carrera docente.

4. DOCENTE ORDINARIO

- 4.1. Los docentes ordinarios pertenecen a las categorías de principales, asociados, auxiliares y constituyen el cuerpo docente estable y permanente de la universidad.
- 4.2. Los docentes tienen como funciones la investigación, el mejoramiento continuo de la enseñanza, la proyección social y la gestión universitaria, de acuerdo con el ámbito que les corresponda, en el marco de los principios y fines de la universidad.

5. ASIGNACIÓN DE PLAZA

La asignación de plaza es aprobada por el Rectorado con base en el informe de la Oficina General de Recursos Humanos con cargo a dar cuenta al Consejo Universitario. El Decano coordina la asignación de las plazas correspondientes a su facultad.

6. DE LA CONVOCATORIA

- 6.1. La convocatoria se publica en un diario de circulación nacional, en la página web de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos y en la de la facultad.
- 6.2. La convocatoria especificará:
 - Número de plazas
 - Cronograma del proceso.

Las bases se descargan en la página web de la facultad de Ciencias Económicas

7. DE LOS REQUISITOS

- 7.1. Para la admisión a la carrera docente en la categoría de docente auxiliar se debe cumplir los siguientes requisitos:
 - a) Licenciatura o Título Profesional vigente o su equivalente obtenido en el extranjero, debidamente revalidado o reconocido por el Estado peruano.
 - b) Grado de Maestro o Doctor, o su equivalente obtenido en el extranjero, debidamente revalidado o reconocido por el Estado Peruano, o segunda especialización para los casos de las carreras de medicina y odontología (*).
 - c) Cinco (5) años de ejercicio profesional (**).
 - d) Presentar el expediente conforme al art. 15° y la Tabla N.° 1 del reglamento.
- 7.2 Ningún postulante puede concursar simultáneamente a dos o más vacantes, aun cuando se trate de facultades distintas. En caso de contravenir esta disposición, se anularán todas sus postulaciones.

(*) El diploma de segunda especialidad, es equivalente al grado de Maestro para el ejercicio de la docencia, según resolución de Consejo Directivo N.° 007-2017 /SUNEDU/CD, resolución del Consejo Directivo N.°049-2018-SUNEDU/CD y resolución del Consejo Directivo N° 116-2021-SUNEDU-CD, respectivamente.

() El ejercicio profesional se considera a partir de la condición de egresado. Se contabilizan las prácticas profesionales conforme a lo estipulado en el art. 3° de la Ley N° 31396**

8. DE LA PRESENTACIÓN DEL EXPEDIENTE

- 8.1. El postulante debe cumplir con presentar los siguientes documentos:
 - a. Solicitud dirigida al decano, o vicerrector académico de pregrado en el caso de las plazas para filiales o secciones de facultad, según el Anexo 1.
 - b. Hoja de vida debidamente sustentada y foliada en números y letras en el ángulo superior derecho de cada hoja correlativa, conforme a la Tabla N.°1.
 - c. Copia del Título Profesional. Si fue obtenido en el extranjero debidamente revalidado o reconocido por el Estado peruano o registro de inscripción en la SUNEDU.
 - d. Copia del diploma del grado de Maestro. Si fue obtenido en el extranjero debidamente revalidado o reconocido por el Estado peruano o registro de inscripción en la SUNEDU.
 - e. Copia del diploma de grado de Maestro o Doctor, o segunda especialización para los casos de carreras de medicina y odontología para el caso de admisión por excepción a Docente

- Asociado. Si fue obtenido en el extranjero debidamente revalidado o reconocido por el Estado peruano.
- f. Certificado de salud física y mental expedido por el MINSA, EsSalud, centro de salud pública o Clínica Universitaria.
 - g. Certificado de antecedentes judiciales y penales.
 - h. Haber cumplido con el Servicio Rural Urbano Marginal de Salud (SERUMS), en caso de contar con Título Profesional propio de las ciencias de la salud (*de acuerdo a lo establecido en la Ley N.º 23536*).
 - i. Para el caso de los postulantes a plazas de filiales o secciones de facultad, deberán presentar certificado domiciliario.

Los documentos están sujetos a control posterior, conforme lo establece el art. 33º del Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimiento Administrativo General N.º 27444, aprobado por Decreto Supremo N.º 006-2017-JUS y sus modificatorias: decretos legislativos N.º 1272 y 1295.

Persona con discapacidad, debe presentar el certificado de discapacidad otorgado por el Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad (CONADIS)

- 8.2. Cerrada la inscripción no se admitirán nuevos expedientes ni se podrá agregar documentos de ninguna clase a los expedientes ya presentados.

9. DE LA EVALUACIÓN

Está a cargo de **LA COMISIÓN**

9.1. LA COMISIÓN

Los miembros de LA COMISIÓN no deben estar incurso en incompatibilidades señaladas en la Ley Universitaria N.º 30220, el Estatuto de la UNMSM y el artículo 99º del Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General N.º 27444, aprobado por Decreto Supremo N.º 004-2019-JUS. *

Para el caso de las plazas vacantes para filiales y secciones de facultad, el Vicerrectorado Académico de Pregrado nombrará una Comisión Especial/VRAP.

9.2. LAS ACTAS

Las actas de la Comisión Permanente de Evaluación y Perfeccionamiento Docente, y de la Comisión Especial/VRAP deben consignar mínimamente la siguiente información:

- a) Fecha.
- b) Hora de inicio y conclusión del acto.
- c) Nombre completo y documento de identidad, de quien actuó como presidente del órgano colegiado respectivo.
- d) Relación de participantes y documento de identidad de miembros del colegiado y postulantes.
- e) Agenda.
- f) Acuerdos adoptados.
- g) Firmas.

***TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL N.º 27444, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N.º 004-2019-JUS**

Artículo 99.- Causales de abstención

La autoridad que tenga facultad resolutoria o cuyas opiniones sobre el fondo del procedimiento puedan influir en el sentido de la resolución, debe abstenerse de participar en los asuntos cuya competencia le esté atribuida, en los siguientes casos:

- 1. Si es cónyuge, conviviente, pariente dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad, con cualquiera de los administrados o con sus representantes, mandatarios, con los administradores de sus empresas, o con quienes les presten servicios.*
- 2. Si ha tenido intervención como asesor, perito o testigo en el mismo procedimiento, o si como autoridad hubiere manifestado previamente su parecer sobre el mismo, de modo que pudiera entenderse que se ha pronunciado sobre el asunto, salvo la rectificación de errores o la decisión del recurso de reconsideración.*
- 3. Si personalmente, o bien su cónyuge, conviviente o algún pariente dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad, tuviere interés en el asunto de que se trate o en otro semejante, cuya resolución pueda influir en la situación de aquel.*
- 4. Cuando tuviere amistad íntima, enemistad manifiesta o conflicto de intereses objetivo con cualquiera de los administrados intervinientes en el procedimiento, que se hagan patentes mediante actitudes o hechos evidentes en el procedimiento.*
- 5. Cuando tuviere o hubiese tenido en los últimos doce (12) meses, relación de servicio o de subordinación con cualquiera de los administrados o terceros directamente interesados en el asunto, o si tuviera en proyecto una concertación de negocios con alguna de las partes, aun cuando no se concrete posteriormente. No se aplica lo establecido en el presente numeral en los casos de contratos para la prestación de servicios públicos o, que versen sobre operaciones que normalmente realice el administrado-persona jurídica con terceros y, siempre que se acuerden en las condiciones ofrecidas a otros consumidores o usuarios.*
- 6. Cuando se presenten motivos que perturben la función de la autoridad, esta, por decoro, puede abstenerse mediante resolución debidamente fundamentada. Para ello, se debe tener en consideración las siguientes reglas:*
 - a) En caso que la autoridad integre un órgano colegiado, este último debe aceptar o denegar la solicitud.*
 - b) En caso que la autoridad sea un órgano unipersonal, su superior jerárquico debe emitir una resolución aceptando o denegando la solicitud. (Texto según el artículo 88º de la Ley N.º 27444, modificado según el artículo 2º Decreto Legislativo N° 1272).*

9.3. La evaluación comprende:

- a. Capacidad docente del postulante a cargo de LA COMISIÓN incluye:
 - Entrevista personal presencial.
 - Clase modelo presencial.
- b. Currículo vitae a cargo de LA COMISIÓN.

9.4. El puntaje mínimo para el ingreso a la carrera docente es:

Docente Auxiliar : 55 puntos.

9.5. El logro del puntaje mínimo establecido no necesariamente da derecho a ser declarado ganador del concurso, está supeditado al estricto orden de méritos.

9.6. En caso de empate entre dos o más postulantes a una misma vacante, la Comisión, elige como ganador al postulante con mayor puntaje de la segunda fase; de persistir el empate se considera el mayor puntaje en el rubro producción académica y de investigación.

10. DE LA APELACIÓN

El interesado podrá interponer recurso de apelación contra la resolución de decanato, precisada en el artículo 41° del Reglamento de Proceso de Admisión a la Carrera Docente, dentro de un día (01) día hábil de publicada la resolución. El recurso se presenta al decano, quien en el plazo de un (1) día lo eleva al rector, adjuntando el expediente, actas e informes.

11. DE LOS RESULTADOS DEL PROCESO

Los resultados finales aprobados por el Consejo Universitario se formalizan mediante resolución rectoral.

ANEXO 1
SOLICITUD

SEÑOR DECANO DE LA FACULTADUNMSM

(Apellidos y nombres).....

Identificado con DNI N.º Domiciliado en.....

Me presento al Proceso de Admisión a la Carrera Docente 2024, convocado por la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Facultad de..... a fin de postular a: la CATEGORÍA de AUXILIAR y CLASE

Adjunto:

- a. Solicitud dirigida al decano, según Anexo 1.
- b. Hoja de vida debidamente sustentada y foliada en números y letras en el ángulo superior derecho de cada hoja correlativa.
- c. Copia del Título Profesional. Si fue obtenido en el extranjero debidamente revalidado o reconocido por el Estado peruano.
- d. Copia del diploma de grado de Maestro. Si fue obtenido en el extranjero debidamente revalidado o reconocido por el Estado peruano.
- e. Copia del diploma de grado de Maestro para el caso de admisión por excepción a docente asociado. Si fue obtenido en el extranjero debidamente revalidado o reconocido por el Estado peruano.
- f. Copia del diploma de grado de Doctor para el caso de admisión por excepción a Docente Principal. Si fue obtenido en el extranjero debidamente revalidado o reconocido por el Estado peruano.
- g. Certificado de salud física y mental expedido por el MINSA, EsSalud, centro de salud pública o Clínica Universitaria de la UNMSM.
- h. Certificado de antecedentes judiciales y penales.
- i. Declaración jurada de haber cumplido con el Servicio Rural Urbano Marginal de Salud (SERUMS), en caso de contar con Título Profesional propio de las ciencias de la salud (*de acuerdo a lo establecido en la Ley N.º 23536*), según Anexo 3.
- j. Declaración jurada de postular a una sola plaza docente en la UNMSM, según Anexo 4.
- k. Declaración jurada, según Anexo 5, sobre aspectos generales.

POR TANTO:

Pido a usted señor director admitir a trámite mi solicitud.

OTRO SI DIGO: Autorizo a la facultad y a la comisión evaluadora notificarme en el correo electrónico.....Teléfono..... las resoluciones y citaciones que recaigan sobre el presente procedimiento, de conformidad con el numeral 20.1.2 del artículo 20º del TUO de la Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N.º 27444.

Fecha:

Firma:

ANEXO 2

DECLARACIÓN JURADA FACULTADES DE CIENCIAS DE LA SALUD

CUMPLIR CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN EL LITERAL J. DEL ARTÍCULO 13° DEL REGLAMENTO DEL PROCESO DE ADMISIÓN A LA CARRERA DOCENTE DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS.

El (La) suscrito (a), _____

Identificado (a) con DNI N° _____ con domicilio _____

Distrito: _____ Provincia: _____

Departamento _____

Postulante a una plaza del Concurso de Admisión a la Carrera Docente **convocado mediante Resolución Rectoral N.° _____, DECLARO BAJO JURAMENTO:**

Cumplir con el requisito establecido en el literal j. del artículo 13° del Reglamento del Proceso de Admisión a la Carrera Docente de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, a la letra dice:

- j. Haber cumplido con el Servicio Rural Urbano Marginal de Salud (SERUMS), en caso de contar con Título Profesional propio de las ciencias de la salud (de acuerdo a lo establecido en la Ley N.° 23536).

En el caso de haber alcanzado una plaza vacante, en el presente concurso de admisión a la carrera docente me comprometo a cumplir con presentar este requisito a los dos días de publicados los resultados por la facultad en la página web.

En el caso de comprobar fraude, falsedad o incumplimiento de la declaración, información o en la documentación presentada por el postulante, la Universidad Nacional Mayor de San Marcos considerará no satisfecha la exigencia respectiva para todos sus efectos, procediendo a declarar la nulidad del acto administrativo sustentado en dicha declaración, información o documento, conforme lo dispone el artículo 34° del Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimiento Administrativo General N.° 27444, aprobado mediante Decreto de Urgencia N.° 004 – 2019- JUS, sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal a que hubiere lugar.

Lugar y fecha: _____ de ____ de _____ 2024

ANEXO 3

**DECLARACIÓN JURADA
POSTULAR A UNA SOLA PLAZA EN LA UNIVERSIDAD**

El (La) suscrito (a), _____

Identificado (a) con DNI N° _____ con domicilio _____

Distrito: _____ Provincia: _____

Departamento _____

Postulante a una plaza del Concurso de Admisión a la Carrera Docente, convocado mediante Resolución Rectoral N.º _____, **DECLARO BAJO JURAMENTO:**

Inscribirme y postular a una sola plaza en el Concurso de Admisión a la Carrera Docente de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, en caso de incumplimiento se anulará las dos o más postulaciones o ingresos.

En el caso de comprobar fraude, falsedad o incumplimiento de la declaración jurada, información o en la documentación presentada por el postulante, la Universidad Nacional Mayor de San Marcos considerará no satisfecha la exigencia respectiva para todos sus efectos, procediendo a declarar la nulidad del acto administrativo sustentado en dicha declaración, información o documento conforme lo dispone el artículo 34º del Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimiento Administrativo General N.º 27444, aprobado mediante Decreto de Urgencia N.º 004 – 2019- JUS, sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal a que hubiere lugar.

Lugar y fecha: _____ de ____ de _____ 2024

ANEXO 4

**DECLARACIÓN JURADA
ASPECTOS GENERALES**

Por el presente documento, el/la que suscribe
....., identificado con DNI N.º
domiciliado en

DECLARO BAJO JURAMENTO,

1. Que la documentación presentada para el Proceso de Admisión a la Carrera Docente es copia fiel de los originales.
2. No estar incurso en ninguna de las incompatibilidades establecidas en la Ley Universitaria, el Estatuto de la universidad o sus normas conexas.
3. No estar impedido para el ejercicio de las funciones públicas y de tener hábiles mis derechos civiles y laborales.
4. No haber sido destituido en ninguna entidad de la administración pública.
5. No encontrarme inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos - Redam, Ley N.º 28970.
6. No haber sido destituido, despedido o habersele resuelto contrato por falta administrativa grave, Ley N.º 26488.
7. No haber sido condenado, sentenciado o estar procesado judicialmente por los delitos de terrorismo, apología del terrorismo, violación de la libertad sexual y tráfico ilícito de drogas Ley N.º 29988.
8. No haber sido sancionado por INDECOPI por haber plagiado una obra intelectual, mediante resolución administrativa con calidad de cosa decidida.
9. No haber incurrido en delito doloso en agravio de la universidad, con sentencia judicial en la condición de firme, consentida o ejecutoriada.
10. No haber sido sancionado por acoso u hostigamiento sexual.
11. Conocer el Código de Ética de la función pública.

Suscribo la presente declaración jurada, en virtud del principio de veracidad establecido en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N.º 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, sujetándome a las responsabilidades de ley.

Ciudad Universitaria,de.....2024

Firma

ANEXO 5

AUXILIARES

Nº	Nº Plazas	Asignaturas	Horas	Requisitos (Además de lo señalado en el Artículo 7.1 de las bases)
1	1	Econometría I - III	T.P. 20 horas	Título Profesional, Grado de Maestro registrado en SUNEDU. Dictar el curso de Econometría I - III
1	1	Economía Financiera	T.P. 20 horas	Título Profesional, Grado de Maestro registrado en SUNEDU. Dictar el curso de Economía Financiera
1	1	Finanzas Públicas	T.P. 20 horas	Título Profesional, Grado de Maestro registrado en SUNEDU. Dictar el curso de Finanzas Públicas

ANEXO 6

ASIGNACIÓN DE ASIGNATURAS SUMILLAS

Econometría I

La asignatura de Econometría I es de naturaleza teórico-práctica. Esta asignatura corresponde al área de estudios de especialidad, cuyo propósito es desarrollar habilidades y competencias de análisis cuantitativo y de aplicación de la teoría a la realidad económica, de modo que los estudiantes puedan formular modelos econométricos estructurales y lineales; con el objeto de analizar la relación estructural, así como para la predicción. Los contenidos se encuentran organizados en las siguientes cuatro unidades didácticas.

Unidades Didácticas

- I. Modelo lineal clásico. Supuestos. Estimación. Inferencia
- II. Análisis de la violación de los supuestos. Test de diagnóstico y tratamiento
- III. Análisis de la estabilidad del modelo y modelos con variables rezagadas
- IV. Modelo lineal de ecuaciones simultáneas. Métodos de estimación, estimadores. Inferencia.

Econometría II

La asignatura de Econometría II es de naturaleza teórico — práctico e instrumental. La asignatura corresponde al área de estudios de especialidad, cuyo propósito es desarrollar competencias capacidad de investigación, trabajo en equipo y aprendizaje autónomo, habilidad para analizar datos y situaciones, mediante la resolución de problemas complejos y la toma de decisiones con Información objetiva a partir de la aplicación de los métodos cuantitativos en el análisis y modelamiento del comportamiento dinámico de las variables económicas de dimensión temporal para luego, predecir y analizar la dinámica de la economía.

Unidades didácticas:

- I. Modelos no lineales
- II. Modelos dinámicos univariantes
- III. Modelos dinámicos multivariantes
- IV. Modelos de volatilidad ARCH, GARCH y variantes

Econometría III

La asignatura de Econometría III es de naturaleza teórico — práctico e instrumental. Esta asignatura corresponde al área de estudios de especialidad, cuyo propósito es desarrollar competencias de investigación, trabajo en equipo y aprendizaje autónomo, habilidad para analizar datos y situaciones, mediante la resolución de problemas complejos y la toma de decisiones con Información objetiva a partir de estudiar el comportamiento dinámico, los modelos de comportamiento de variable limitada y panel data. Los contenidos se desarrollan en las siguientes unidades didácticas.

Unidades Didácticas:

- I. Modelos en Espacio de Estado
- II. Modelos dinámicos univariados y multivariados
- III. Redes neuronales
- IV. Modelos de elección discreta
- V. Modelos no paramétricos
- VI. Metodología de la evaluación de impacto.

Economía Financiera

La asignatura de Economía Financiera es de naturaleza teórico-práctica. Esta asignatura corresponde al área de estudios de especialidad. Tiene como propósito desarrollar competencias de análisis y evaluación financiera, toma de decisiones, conocimiento de instrumentos financieros, gestión de riesgos y estrategias financieras y comunicación y presentación de información financiera; por ello podrá resolver problemas relacionados con portafolios de inversión en títulos de tipo convencional en empresas financieras que se desempeñan dentro del proceso de inversión en la economía, a partir del estudio de los títulos de renta variable y renta fija que emiten las empresas y el estado.

Unidades Didácticas:

- I. Conceptos, Principios y fundamentas de la economía financiera
- II. Hipótesis sobre Mercados de Capitales Eficientes
- III. Teoría Moderna del Portafolio
- IV. Modelos de Generación Uni-Factoriales y Multi-Factoriales
- V. Criterios de Evaluación del Desempeño de los Portafolios de Inversión

Finanzas Públicas

La asignatura de Finanzas Publicas es de naturaleza teórico-práctica. Esta asignatura corresponde al área de estudios de especialidad, cuyo propósito es desarrollar competencias de investigación, trabajo en equipo, aplicar herramientas para el estudio del comportamiento del Estado. Brinda al estudiante la base teórica y aplicada para que analice y evalúe la acción financiera pública en la política económica y su influencia macroeconómica a través de los instrumentos de política fiscal:

los ingresos fiscales, el gasto público y la gestión de los recursos públicos. El contenido se encuentra organizado en las siguientes unidades didácticas.

Unidades Didácticas:

I. Fundamentos de la participación del Estado en la actividad económica: Actividad financiera del Estado, La política fiscal y su impacto en el sistema financiera público, impacto de los indicadores macroeconómicos en las decisiones del estado

II. Aspectos Macroeconómicos del Gasto Público: Teoría del Gasto Público, Gasto público y eficiencia

III. Aspectos Macroeconómicos de los ingresos públicos y del Financiamiento: Teoría del Ingreso Público, imposición Óptima, Incidencia distributiva

IV. Gestión Financiera Pública: Fuentes internas y externas de financiamiento, Teoría de la deuda pública: Causas del endeudamiento, Servicio de la deuda. Sistema administrativo del Estado: Marco normativo y operativo de los sistemas administrativos transversales. Planes estratégicos y ejecución de los recursos públicos. Ejecución operativa y financiera. Esta asignatura es del área de estudios de formación especializada.

ANEXO 07

UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS Universidad del Perú, Decana de América

VICERRECTORADO ACADEMICO DE PREGRADO

PROCESO DE ADMISIÓN A LA CARRERA DOCENTE 2024 CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA (DOCENTES AUXILIARES)

CRONOGRAMA

FECHAS	ACTIVIDADES
Sábado 21 y domingo 22 de diciembre de 2024	Convocatoria pública: Publicación en diario. <ul style="list-style-type: none">➤ Página web de la universidad.➤ Página web de la facultad.
Lunes 23 de diciembre de 2024	Presentación de expediente <ul style="list-style-type: none">➤ Módulo de Atención de Trámites – MAT https://tramiteonline.unmsm.edu.pe/sgdfd/mat/ LA COMISIÓN PERMANENTE FACULTAD o COMISIÓN ESPECIAL/VRAP <ul style="list-style-type: none">➤ Recibe los expedientes remitidos por el decanato o vicerrectorado, formula el programa de evaluación y presenta el cronograma de entrevista y clase modelo➤ El decano publica el cronograma en la página web de la facultad.
Martes 24 de diciembre de 2024	LA COMISIÓN PERMANENTE FACULTAD o COMISIÓN ESPECIAL/VRAP <ul style="list-style-type: none">➤ Clases modelo y entrevista ambos presenciales➤ Evalúa los expedientes y remite informe final al decano o vicerrector académico de pregrado para que lo presente ante el Consejo de Facultad
Jueves 26 diciembre de 2024	DECANO <ul style="list-style-type: none">➤ Convoca a sesión extraordinaria del Consejo de Facultad para su pronunciamiento.➤ Expide Resolución de Decanato formalizando el acuerdo del Consejo de Facultad.
Viernes 27 diciembre de 2024	Presentación de recurso impugnativo: Los postulantes no conformes con el resultado presentan recurso de apelación. El decano eleva el recurso de apelación a la señora rectora. <ul style="list-style-type: none">➤ La rectora remite el recurso impugnativo a la Comisión del Consejo Universitario
Lunes 30 diciembre de 2024	Pronunciamiento de la Comisión del Consejo Universitario: <ul style="list-style-type: none">➤ La Comisión de Asuntos Académicos y Relaciones Laborales Docente emite informe correspondiente.

Martes 31 diciembre de 2024	Aprobación de resultados: El Consejo Universitario, en sesión extraordinaria, se pronuncia. Formalización y publicación de resultados: <ul style="list-style-type: none">➤ Expedición de resolución rectoral y➤ Publicación de resultados en la página web de la UNMSM y facultad
-----------------------------	---

REGLAMENTO Y BASES

Descargar : Página web de la facultad.

PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS E INSCRIPCIÓN

Presentación : Módulo de atención de trámites – MAT enlace: <https://sgd.unmsm.edu.pe/>
Acceder directamente a la página:
<https://tramiteonline.unmsm.edu.pe/sgdfd/mat/>

Horario : de 8:00 a 17:00 horas